

## Direktoriaus pavaduotojo funkcijos

1. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 1.1. užtikrina, kad įstaigoje Birštono SC būtų laikomasi LR įstatymų, kitų teisės aktų ir Birštono SC nuostatų.
  - 1.2. vykdo Birštono SC veiklos priežiūrą.
  - 1.3. analizuoja ir vertina Birštono SC ilgalaikius planus, gali inicijuoti jų koregavimą.
  - 1.4. konsultuoja ir pataria Birštono SC darbuotojams Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktų, bendrųjų programų įgyvendinimo, veiklos tobulinimo ir kitais klausimais.
  - 1.5. kuruoja Birštono SC vykdomų sporto šakų ugdymo procesą, kvalifikacijos kėlimą, padeda parinkti ugdymo metodus ir ugdymo veiklos būdus, teikia metodinę pagalbą, analizuoja sportinius pasiekimus.
  - 1.6. atsakingas už varžybų ir įvairių sporto renginių vykdymą.
  - 1.7. atsakingas už priimtų darbų aktų kontrolę.
  - 1.8. atsakingas už nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turtą ir atsargų pripažinimą, perkėlimą, nuvertėjimą, likvidavimą, nurašymo apskaitos finansinių bei kitų reikiamų atskaitų rengimą,
  - 1.9. atsakingas už trumpalaikės patalpų nuomos ar automobilių panaudos sutartis.
  - 1.10. atsakingas už Sporto bazių priežiūrą ir kontrolę, paieška treniruočių, varžybų ir stovyklų vykdymui.
  - 1.11. organizuoja viešuosius pirkimus (nuoma, prekės, paslaugos, transportas), ruošia sutartis.
  - 1.12. aprūpina Birštono SC ūkinėmis prekėmis ir sportinių inventorių.
  - 1.13. rengia vidaus darbo tvarkos taisykles.
  - 1.14. užtikrina ugdymo proceso darbo sąlygų kokybę.
  - 1.15. rengia ir sudaro sporto bazių nuomos ir panaudos sutartis.
  - 1.16. vykdo įvadinį ir darbo saugos instruktažus Birštono SC darbuotojams.
  - 1.17. stebi, analizuoja, vertina Birštono SC darbą, tikslų pasiekimą, numato Birštono SC veiklos tobulinimo būdus.
  - 1.18. organizuoja pasitarimus ir kitus renginius savo kompetencijos klausimais.
  - 1.19. atsakingas už vidaus kontrolę, turi iki kiekvienų metų vasario 1 d. pateikti Birštono SC direktoriui, apibendrintą informaciją apie vidaus kontrolės įgyvendinimą.

- 1.20. užtikrina tinkamą Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme numatytų reikalavimų laikymąsi, bei viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktų prevenciją Birštono SC.
- 1.21. vykdo kitas teisės aktais nustatytas funkcijas ir direktoriaus pavedimus, atitinkančius Birštono SC tikslus ir funkcijas.
- 1.22. Pavadoja Birštono sporto centro direktorių, kai jis dėl atostogų, laikinojo nedarbingumo ar kitų pateisinamų priežasčių laikinai neina savo pareigų.