

Instruktoriaus funkcijos

1. Šias pareigas einantis darbuotojas privalo vykdyti šias funkcijas:
 - 1.1. mandagiai, profesionaliai, diplomatiškai išaiškinti klientui jo rūpimus klausimus, treniruoklių salės teikiamas paslaugas;
 - 1.2. išsiaiškinti kliento poreikius bei galimybes ir suteikti jam kvalifikuotą informaciją ir jei reikia – pagalbą;
 - 1.3. supažindinti klientą su treniruoklių salėje esančiais treniruokliais ir kita įranga, jų paskirtimi, paaiškinti ir konsultuoti kiekvieną klientą kaip teisingai jais naudotis, esant reikalui, pateikti klientui naudojimosi treniruokliais instrukcijas;
 - 1.4. domėtis ir aiškinti lankytojų sveikatos būklę (ligas, savijautą, traumas ir kt.), o esant įtarimų dėl netinkamos sportui sveikatos būklės, mandagiai pasiūlyti klientui pasikonsultuoti su gydytoju ir gauti sportuoti leidžiančią sveikatos pažymą. Atsižvelgiant į kliento sveikatos būklę, sudaryti kliento sveikatai tinkamiausią sportavimo programą;
 - 1.5. rekomenduoti klientui kitas sporto centro teikiamas paslaugas;
 - 1.6. klientui pageidaujant gauti informaciją dėl paslaugų kainų, nukreipti pas kasininką ar sporto centro vyr. buhalterę. Draudžiama tiesiogiai imti iš klientų bet kokį atlygį už teikiamas paslaugas;
 - 1.7. teikti sporto centro administracijai pasiūlymus dėl treniruoklių salės darbo organizavimo, paslaugų kokybės gerinimo, trūkumų šalinimo.
 - 1.8. Dirbdamas treniruoklių salėje instruktorius privalo:
 - 1.9. darbo metu turi būti tvarkingai, švariai apsirengęs;
 - 1.10. prieš darbą ar jam pasibaigus paruošti treniruoklius ir kitą treniruoklių salės įrangą tinkamam naudojimui, darbo metu pastoviai tikrinti ir prižiūrėti treniruoklių ir kitos įrangos būklę, užtikrinti tinkamą jų techninį stovį. Esant treniruoklių ar kitos įrangos gedimams nedelsiant informuoti Centro pavduotoją ar direktorių;
 - 1.11. mandagiai ir korektiškai reikalauti iš klientų, kad pastarieji po pratimų atlikimo sudėtų svarsčius, svarmenis ir kitą treniruoklių salės įrangą į jiems skirtas vietas, klientui to nepadarius, pačiam tai atlikti;
 - 1.12. palaikyti tvarką ir švarą treniruoklių salėje, laiku įjungti ir išjungti šviesą, užtikrinti tinkamą ir ekonomišką treniruoklių salės vėdinimą, elektros energijos naudojimą, o esant nesklandumams informuoti pavduotoją ūkio reikalams ar direktorių;

- 1.13. stebėti, kad lankytojai, nesulaukę 14 metų, nesilankytų treniruoklių salėje (arba tik su pilnamečių asmenų ar trenerio priežiūra).
- 1.14. atsitikus nelaimingam atsitikimui, suteikti klientui būtinąją pirmąją pagalbą ir iškviešti greitąją medicinos pagalbą;
- 1.15. esant skubiam, nenumatytam atvejui ir/ar treniruoklių salės instruktoriaus prašymu, laikinai pavaduoti gali direktoriaus pavedimu skirtas sporto centro treneris.