

**BIRŠTONO SPORTO CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS
2024–2025 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
TIKSLAS – DIDINTI SKAIDRUMĄ, MAŽINTI IR ŠALINTI KORUPCIJOS PRIELAIDAS ĮSTAIGOJE				
1 UŽDAVINYS				
PARENGTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMĄ, PASKIRTI ATSAKINGUS ASMENIS				
1.	Parengti ir patvirtinti įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2024-2025 m. priemonių planą.	Direktorius Giedrius Gustas	2024 m. rugsėjis	Parengtas korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2024-2025 m. priemonių planas.
2.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2024-2025 m. priemonių planą.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę kompiuterių priežiūros specialistas Irmantas Pranka	2024 m. rugsėjis	Interneto svetainė: www.birstonosportas.lt
2 UŽDAVINYS				
SUMAŽINTI KORUPCIJOS PRIELAIDAS BEI APRAIŠKAS ĮSTAIGOJE				
3.	Išskirti įstaigos veiklos sritis, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę jose.	Direktorius Giedrius Gustas	Kiekvienų metų IV ketv.	Nustatytos įstaigos veiklos sritys, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė. Atliktas veiklos srities įvertinimas dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės.
4.	Užtikrinti darbuotojų elgesio kodekso nuostatų laikymosi kontrolę ir priežiūrą. Elgesio kodeksą skelbti įstaigos interneto svetainėje.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę direktoriaus pavaduotojas Aurimas Liuiza, kompiuterių priežiūros specialistas Irmantas Pranka	2024 m. spalio	Įstaigos darbuotojai pasirašytinai supažindinti su etikos kodeksu. Etikos kodeksas paskelbtas įstaigos interneto svetainėje.
5.	Peržiūrėti paskelbtą įstaigos informaciniame stende, vadovo dokumentų aplanke rašytinį kreipimąsi į klientus, kuriame raginama už suteiktą paslaugą atsidėkoti šypsena ir geru žodžiu.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę direktoriaus pavaduotojas Aurimas Liuiza	2024 m. spalio	Įstaigoje klientams matomose vietose – stende, vadovo dokumentų aplanke išplatintas rašytinis kreipimasis į klientą, nurodant kur kreiptis, susidūrus su korupcijos apraiškomis ar netinkamu darbuotojų elgesiu.
3 UŽDAVINYS				
TEIKTI INFORMACIJĄ KLIENTAMS APIE PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKĄ				
6.	Įstaigos klientams teikti informaciją apie valstybės ar savivaldybės lėšomis apmokamas sporto paslaugas ir apie mokamų paslaugų teikimo tvarką.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę viešųjų ryšių specialistė Kamilė Mickevičiūtė	Nuolat	Informacijos apie nemokamas sporto paslaugas ir mokamų paslaugų teikimo tvarką teikimas įstaigos klientams.
4 UŽDAVINYS				

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
DIDINTI VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO IR ATLIKIMO VIEŠUMĄ, SKAIDRUMĄ IR KONTROLĘ				
7.	Sporto prekių ar įrangos pirkimus organizuoti per Centrinę perkančiąją organizaciją (CPO).	Viešųjų pirkimų organizatorius direktoriaus pavaduotojas Aurimas Liuiza	Nuolat	Pirkimų per CPO padidėjimas.
5 UŽDAVINYS				
ŠVIESTI IR INFORMUOTI VISUOMENĘ KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS				
8.	Visose įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika.	Direktorius Giedrius Gustas	Nuolat	Įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbta informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus bei į kokią instituciją ir kokia tvarka asmuo gali kreiptis dėl korupcijos apraiškų.
9.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti ataskaitą apie įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę direktoriaus pavaduotojas Aurimas Liuiza	Ataskaitą skelbti kas pusmetį, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d.	Paskelbta ataskaita apie priemonių plano vykdymą.
6 UŽDAVINYS				
INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR NUSTATYTUS KORUPCIJOS ĮSTAIGOJE ATVEJUS				
10.	Įstaigoje gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir Specialiųjų tyrimų tarnybą įstaigos ir kituose teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę direktoriaus pavaduotojas Aurimas Liuiza	Gavus pranešimą	Pateiktų pranešimų įstaigos vadovui ir perduotų pranešimų Specialiųjų tyrimų tarnybai skaičius.
11.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie įstaigos darbuotojams pareikštus įtarimus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę direktoriaus pavaduotojas Aurimas Liuiza	Per 10 darbo dienų nuo informacijos apie darbuotojams pareikštus įtarimus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas patvirtinimo	Paskelbtos informacijos apie asmenis, kuriems buvo pateikti įtarimai padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, skaičius.
7 UŽDAVINYS				
ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ MOKYMAI KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS				
12.	Organizuoti įstaigos darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais (žinios apie korupcijos prevencijos priemones, jų taikymą, korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, jų pobūdį bei atsakomybę).	Direktorius Giedrius Gustas	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Mokymus antikorupcijos tema išklausiusių įstaigos darbuotojų skaičius.