

## **Reikalavimai vyriausiojo buhalterio pareigybei**

1. Vyriausiasis buhalteris, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 1.1. turėti socialinių mokslų studijų srities ekonomikos ar finansų (buhalterinės apskaitos) krypties aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą ir 2 metų darbo patirtį dirbant buhalterinį darbą, darbuotojo pozicijose, kuris atsakingas už įvairių atskaitomybių pareigimą;
  - 1.2. mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer arba anališkas funkcijas atliekančiomis programomis;
  - 1.3. vyr. buhalteris turi žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius vyr. buhalterio vykdomas funkcijas, savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais, įstaigos direktoriaus įsakymais ir jais patvirtintais kitais vidaus tvarkos dokumentais, įstaigos nuostatais ir šiuo pareigybės aprašymu. Gebėti praktiniame darbe taikyti buhalterinę apskaitą reglamentuojančius teisės aktus, viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau –VSAFAS), darbo santykius, darbo santykių reguliavimą;
  - 1.4. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu lietuvių kalba;
  - 1.5. gebėti dirbti kolektyve bei organizuoti jo darbą, būti pareigingą, mokėti bendrauti su žmonėmis.