

Specialisto kompiuterių priežiūrai funkcijos

1. Specialistas kompiuterių priežiūrai atlieka šias funkcijas:
 - 1.1. vertina kompiuterių techninę įrangą;
 - 1.2. atlieka sisteminį Birštono sporto centre esančių kompiuterių aptarnavimą ir priežiūrą;
 - 1.3. diegia naujausias kompiuterines programas, tvarko jų ryšius;
 - 1.4. prižiūri ir tobulina Birštono sporto centro internetinę svetainę;
 - 1.5. kuria naujus Birštono sporto centro veikiančių kompiuterinių programų modulius, ryšius;
 - 1.6. tvarko ryšio ir failų suglaudavimo paketus, kompiuterinius virusus;
 - 1.7. atlieka kompiuterinių tinklų administravimą, jų plėtimą, instaliavimą;
 - 1.8. koordinuoja Birštono sporto centro kompiuterinių tinklų veiklą, vykdamas kompiuterinės technikos ir programinės įrangos diegimo programas ir kontroliuoja jų vykdymą;
 - 1.9. vykdo Birštono sporto centro administracijos darbuotojų, trenerių kompiuterinį švietimą (supažindina su kompiuterijos naujovėmis, praveda instruktažus dėl kompiuterinės technikos naudojimo galimybių ir pan.);
 - 1.10. atlieka sisteminę ir techninę programų priežiūrą, sugedus kompiuterinei technikai, likviduoja gedimus;
 - 1.11. rengia informacinių technologinių įrenginių pirkimo specifikacijas;
 - 1.12. priima atliktus Birštono sporto centro kompiuterinės technikos priežiūros, įsigijimo, sisteminius, instaliavimo ir programinius darbus;
 - 1.13. profilaktiškai ir techniškai prižiūri projektorius, interaktyvias lentas ir kitą Birštono sporto centro techniką;
 - 1.14. vykdo Birštono sporto centro direktoriaus ir jo pavaduotojo nurodymus kompiuterizacijos sisteminės ir programinės įrangos panaudojimo klausimais;
 - 1.15. vadovaudamasis Asmens duomenų apsaugos įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, saugo Birštono sporto centro darbuotojų ir auklėtinių asmens duomenimis;
 - 1.16. laikosi darbų saugos ir sveikatos, elektros saugos ir gaisrinės saugos reikalavimų;
 - 1.17. kontroliuoja, kad vykdamas Birštono sporto centro kompiuterizacijos programoje numatytas priemones, būtų laikomasi teisės aktų ir techninių dokumentų reikalavimų;

- 1.18. reikalauja, kad Birštono sporto centro darbuotojai, dirbantys su kompiuterine technika, mokėtų saugiai dirbti;
- 1.19. teikia pasiūlymus Birštono sporto centro administracijai, kaip gerinti kompiuterinės technikos, programinės, sisteminės ir periferinės įrangos būklę;
- 1.20. žino kenksmingus ir pavojingus veiksnius darbo vietoje;
- 1.21. reikalauja, kad būtų vykdomi saugos ir sveikatos darbe, gaisrinės saugos, aplinkos ir turto apsaugos reikalavimai;
- 1.22. dalyvauja Birštono sporto centro pasitarimuose, konferencijose, mokymuose ir kituose renginiuose;
- 1.23. parengia kompiuterinę įrangą įvairiems renginiams;
- 1.24. renginių metu (pagal poreikį) prižiūri Birštono sporto centro kompiuterinę įrangą renginio vietoje ir talkina ją naudojant renginio organizatoriams;
- 1.25. pagal kompetenciją atlieka kitus darbus ir vykdo kitus, su savo funkcijomis, susijusius nenuolatinio pobūdžio Birštono sporto centro direktoriaus ir jo pavaduotojo nurodymus.
- 1.26. Specialistas kompiuterių priežiūrai nedelsiant blokuoja kibernetinį įsilaužimą, apsaugo duomenis ir praneša apie kibernetinį įsilaužimą Birštono sporto centro direktoriui;